

Als international tätige Unternehmung unterstützen wir unsere Kunden aus der Industrie beim Entwurf und der Umsetzung von anspruchsvollen Steuerungs- und Regelungsaufgaben.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die sich in der Männerwelt zurecht findet und für die Mitarbeiter sowie die Kunden angenehme Umgangsformen besitzt. Sie sollte Freude an abwechslungsreichen Aufgaben haben. Als

kaufmännische Mitarbeiterin (80-100%)

sind Sie ein wertvoller Gegenpool. In Ihrem sehr breit gefächerten Tätigkeitsgebiet sind Sie zuständig und verantwortlich für folgende Hauptaufgaben:

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von schweizerischen und ausländischen Kunden
- Organisieren von Sitzungen, Besuchen und Geschäftsreisen
- Korrespondenz und technische Dokumentation
- Finanzbuchhaltung und Lohnwesen
- Erstellen von Abrechnungen für AHV, SUVA, BVG, MWSt.

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung und mehrere Jahre Berufserfahrung
- Flexible, bestens organisierte Persönlichkeit mit Allrounder-Qualitäten, die in hektischen Zeiten den Überblick und ein freundliches Auftreten behält
- Gute Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch
- Gute Französischkenntnisse sind von Vorteilen

Neben den erwähnten vielseitigen Aufgaben bieten wir Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld in einer kollegialen Atmosphäre. Wenn Sie an einer längerfristigen Mitarbeit interessiert sind, freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Marcel Gisler, 052 550 53 10, m.gisler@msia.ch